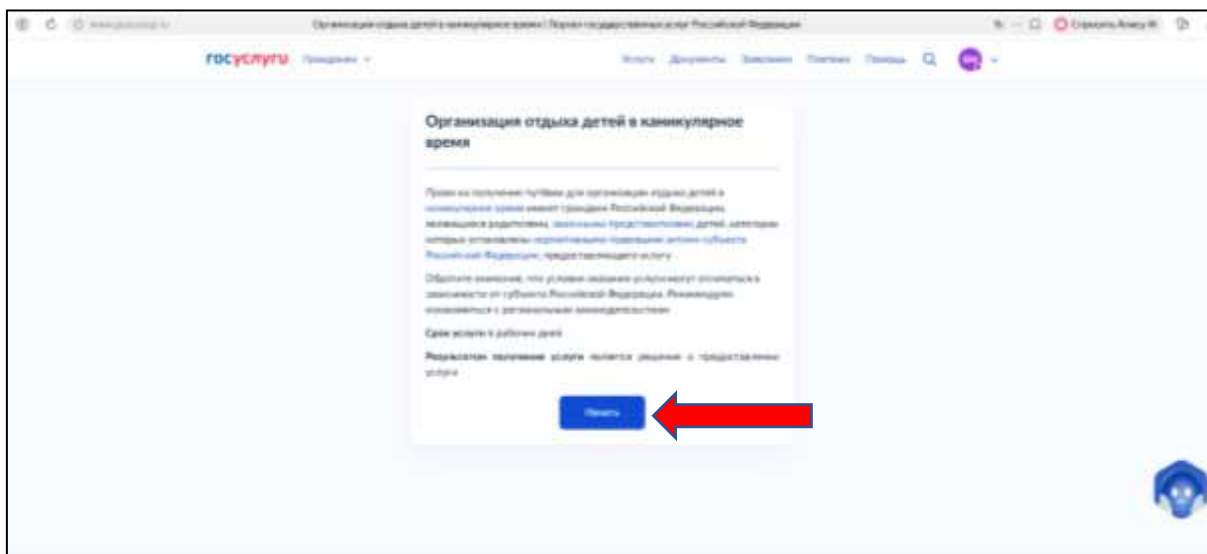


ИНСТРУКЦИЯ ПО БРОНИРОВАНИЮ ПУТЕВОК НА КОММЕРЧЕСКИЕ СМЕНЫ

1. Перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600173/1/form>

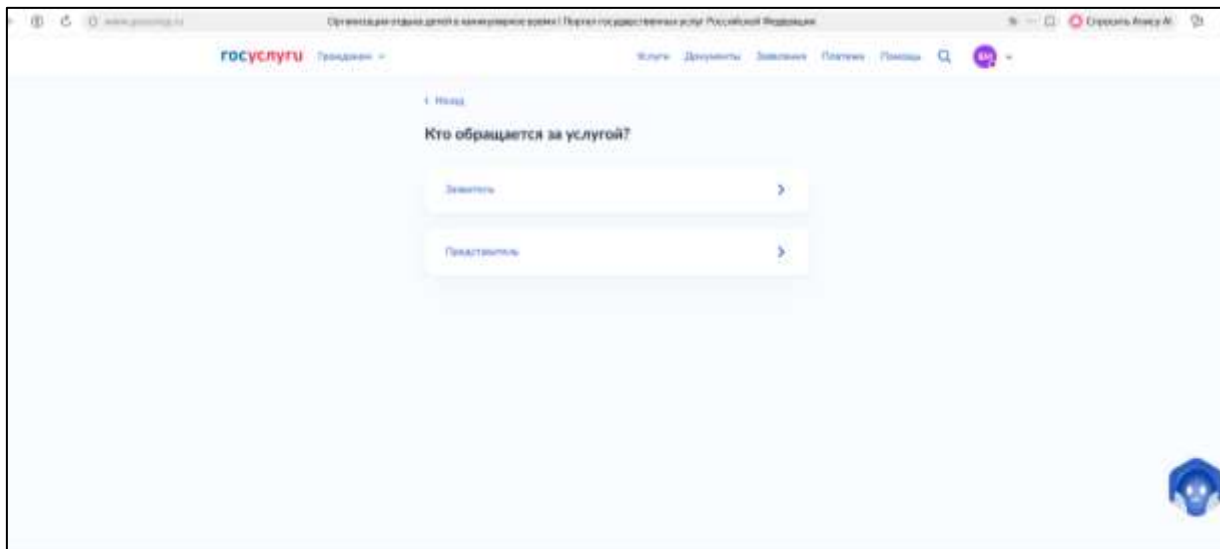
Нажать на кнопку **«Начать»**



2. Если вы родитель – нажать на кнопку **«Заявитель»**

Если вы опекун – нажать на кнопку **«Представитель»**

(Далее вся инструкция будет для родителя).



3. Необходимо проверить ваши данные и нажать кнопку «Верно»

Если данных нет – необходимо ввести их.

The screenshot shows the 'Проверьте ваши данные' (Check your data) form on the gosuslugi.ru website. The form is titled 'Проверьте ваши данные' and contains several input fields for personal information. A red arrow points to the 'Верно' (Correct) button at the bottom of the form. The fields include:

- Дата рождения (Date of birth)
- Паспорт РФ (Passport of the Russian Federation)
- Серия и номер (Series and number)
- Дата выдачи (Date of issue)
- Место выдачи (Place of issue)
- Подпись (Signature)

At the bottom of the form, there is a 'Верно' (Correct) button, which is highlighted with a red arrow. Below the form, there is a 'Регистрация' (Registration) link and a 'Помощь' (Help) link.

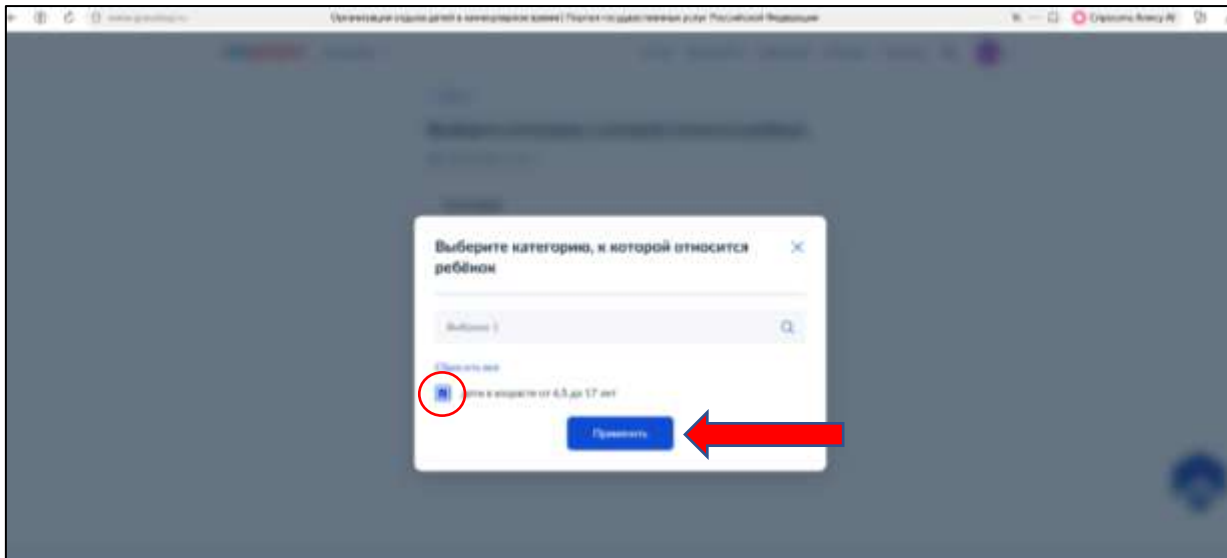
4. Указать/проверить сведения о ребенке

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребенке' (Specify child information) form on the gosuslugi.ru website. The form is titled 'Укажите сведения о ребенке' and includes a dropdown menu for selecting a child. Below the dropdown menu, there is a 'Добавить ребенка' (Add child) button. The form also includes a 'Регистрация' (Registration) link and a 'Помощь' (Help) link.

The form includes the following elements:

- Укажите сведения о ребенке (Specify child information)
- Если ребенка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете (If the child is not in the list, add data in the personal account)
- Ребенок 1 (Child 1)
- Выберите ребенка из списка детей (Select a child from the list of children)
- Добавить ребенка (Add child)

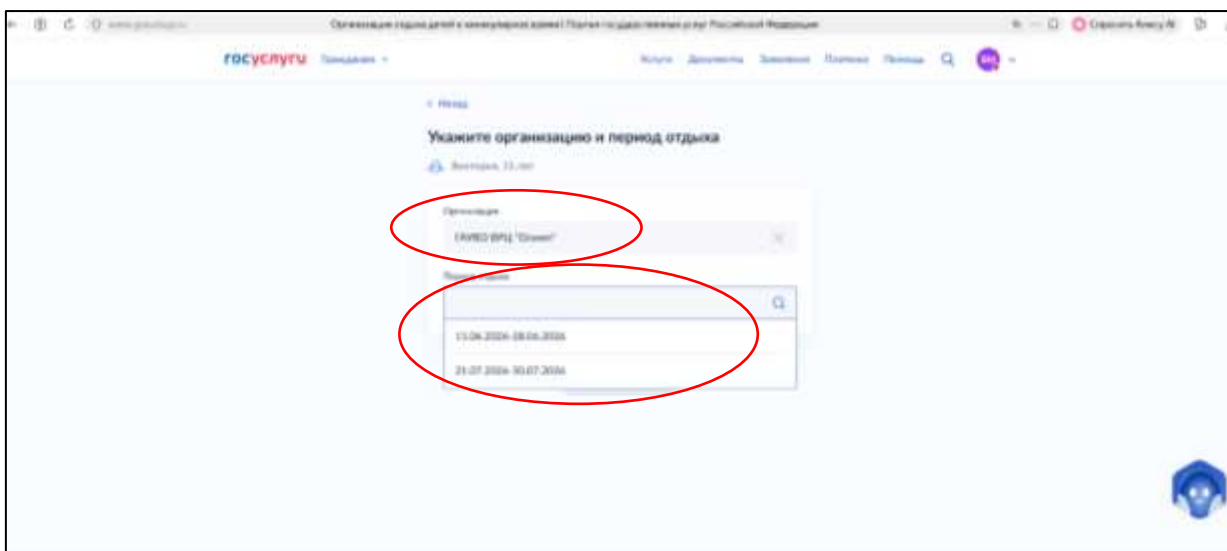
5. Выбрать категорию – «Дети в возрасте от 6,5 до 17 лет» (В «Олимп» принимаются дети от 6,5 до 17 лет)



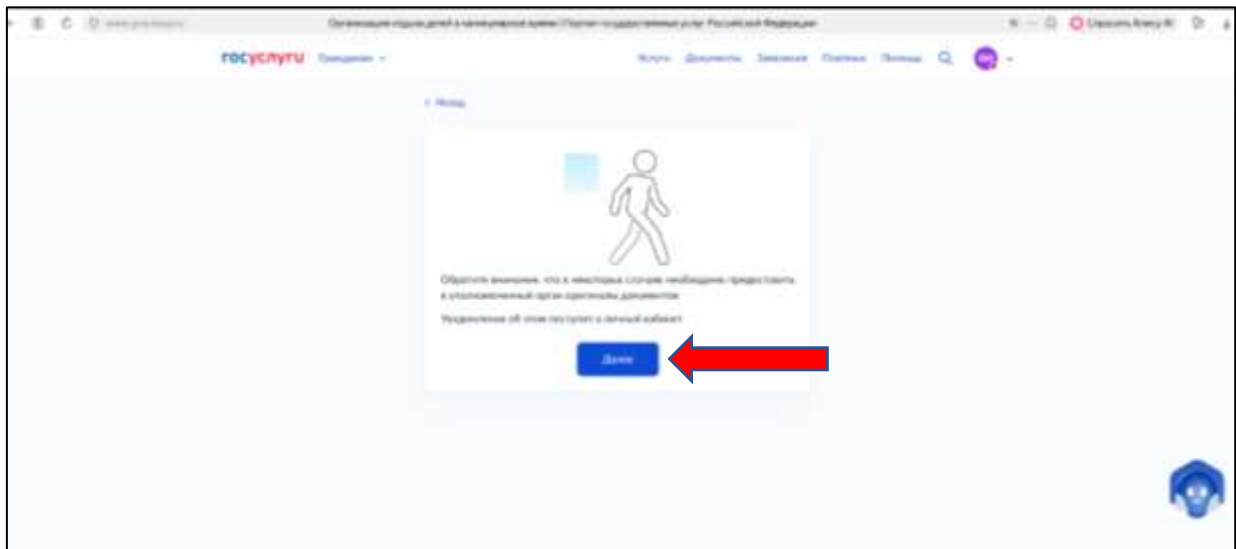
6. В графе организация выбрать «ГАУВО ВРЦ «Олимп»

И выбрать один период отдыха из двух предложенных:

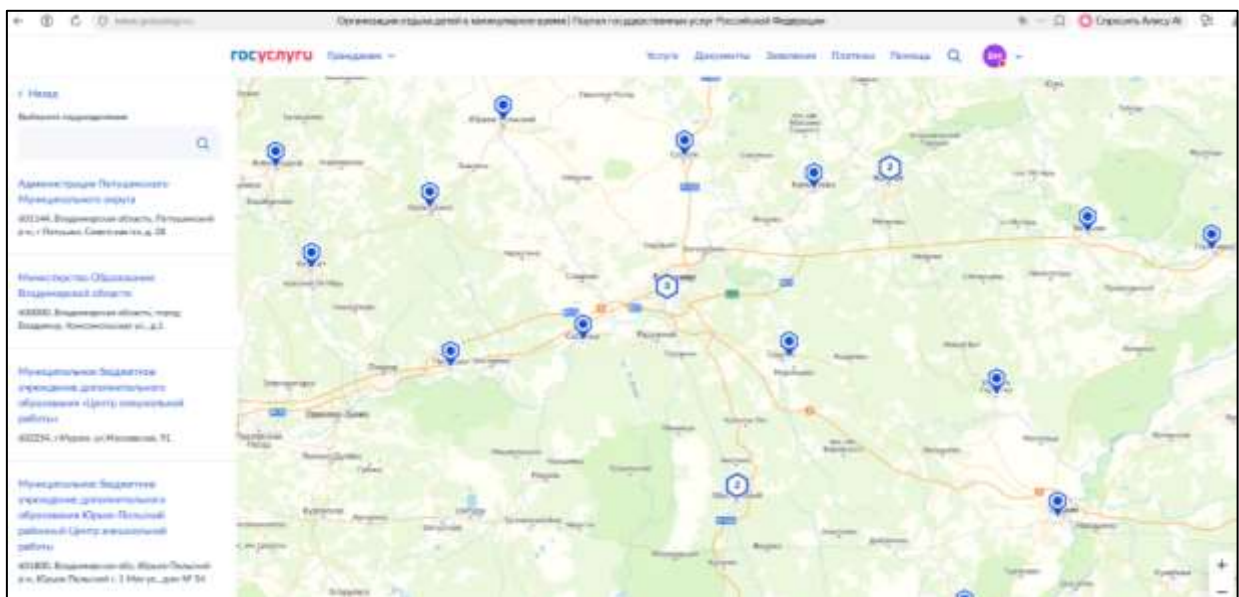
- 15.06.2026-28.06.2026
- 21.07.2026-30.07.2026



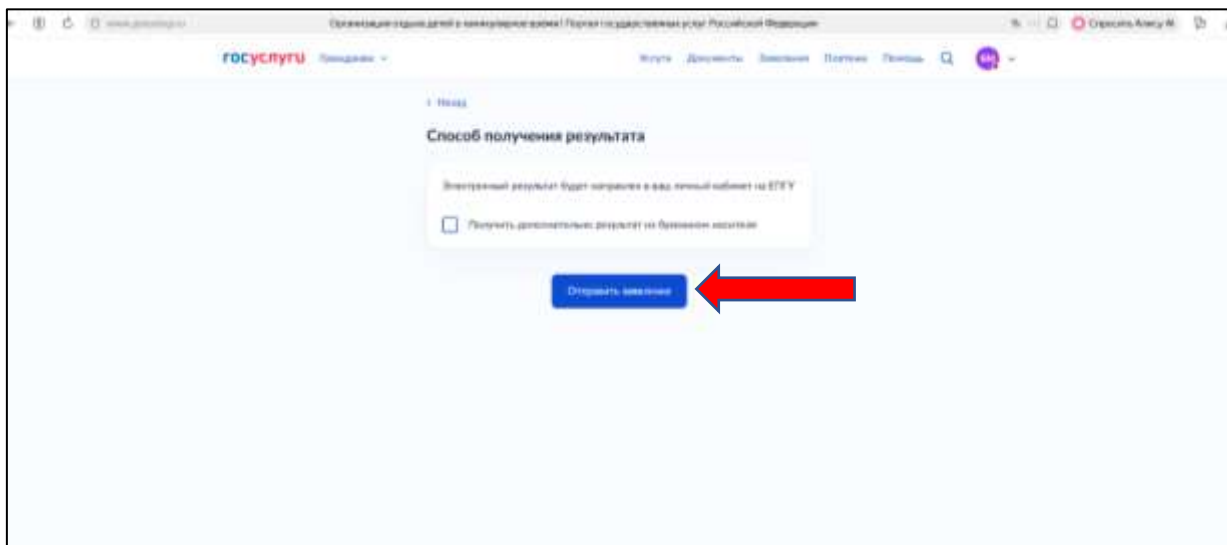
7. Нажать «Далее»



8. Выбрать учреждение – «Министерство образования Владимирской области»



9. Нажать кнопку «Отправить заявление»



10. Ответ на заявление приходит в течение шести рабочих дней. Ближе к смене на почту родителя придут документы:

- Договор;
- Инструкция по оплате;
- Документы, необходимые при заезде в лагерь.
- Информация по заезду на смену: дата, время.

ОПЛАЧИВАТЬ ПУТЕВКУ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ!!!