

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ ПОСЕТИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВЛАДИМИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«ОЛИМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения детей посетителями, в том числе родителями (законными представителями) (далее – Правила) в государственном автономном учреждении Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (далее – ГАУВО ВРЦ «Олимп», Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- СанПиН 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям отдыха детей);
- Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 №732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Уставом и локальными актами Центра.

1.2. Правила устанавливают порядок, время и условия посещения детей посетителями, в том числе родителями/законными представителями на территории Центра в период работы смены.

1.3. Цель Правил — обеспечить безопасность детей, соблюдение режима дня, санитарно-эпидемиологического благополучия и комфортного пребывания всех участников смены.

2. Дни и время посещения детей посетителями, в том числе родителями/законными представителями (далее – Посещение)

2.1. Дни с возможностью посещения детей посетителями, в том числе родителями (законными представителями) (далее – Родительские дни) в установленные Правилами часы проводятся с периодичностью, зависящей от длительности смены:

- на сменах продолжительностью от 5 до 10 дней Родительский день проводится один раз в течение смены;

- на сменах продолжительностью от 14 до 21 дня Родительский день проводится два раза в течение смены.

Дата Родительского дня определяется администрацией Центра (далее – Администрация) в зависимости от программы смены и план-сетки мероприятий на смену и публикуется в официальной группе Центра в социальной сети «ВКонтакте» и в отрядных каналах в мессенджере «Мах» не менее чем за три дня до Родительского дня.

Время Посещения детей в Родительский день: с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00.

3. Порядок Посещения

3.1. Встреча посетителей, в том числе родителей (законных представителей), с детьми проходит строго на утвержденной Приказом директора ГАУВО ВРЦ «Олимп» от 28.05.2026 № 42 территории встречи детей с посетителями (в том числе законными представителями) (далее – Территория);

3.2. Встреча детей с посетителями, в том числе родителями (законными представителями) в Родительский день проходит следующим образом:

- посетитель (законный представитель)
- предъявляет паспорт (документ, удостоверяющий личность) дежурному вожатому;
- сообщает ФИО ребенка, номер отряда ребенка дежурному вожатому для регистрации посещения в журнале регистрации (Приложение 5);
- предоставляет вещи, передаваемые ребенку, для осмотра и проверки сотруднику охраны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 №732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» на наличие запрещённых Правилами пребывания и поведения в Центре предметов и продуктов; в случае отказа от предоставления вещей на осмотр и проверку посетитель, в том числе законный представитель, не имеет права передать их ребёнку;
- после прохождения регистрации посетителя, в том числе родителя (законного представителя), в журнале регистрации посещений дежурный вожатый сообщает отрядному вожатому о прибытии ребёнка;
- отрядный вожатый сопровождает ребёнка до Территории, чтобы убедиться во встрече ребёнка с его посетителями;
- по завершении встречи с ребёнком посетитель, в том числе родитель (законный представитель), обязан сообщить дежурному вожатому то, что встреча окончена, для фиксации дежурным вожатым времени убытия посетителя с Территории;
- за пять минут до окончания времени Посещения сотрудники Центра не вызывают детей к посетителям в связи с возможным превышением времени Посещения;

3.3. В случае необходимости забрать ребёнка с территории Центра на определённый срок родителю (законному представителю) необходимо:

- заполнить заявление на бланке прилагаемого к данным Правилам образца (Приложение 1) в присутствии дежурного и отрядного вожатых с указанием времени возвращения ребёнка в Центр;

- в случае нарушения срока возвращения ребёнка в Центр, указанного в заявлении, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность об этом отрядного вожатого и указать причину задержки возвращения ребёнка в Центр;
- в момент возвращения ребёнка в Центр родитель (законный представитель) сообщает об этом сотруднику охраны на КПП для вызова отрядного вожатого с просьбой встретить ребёнка и сопроводить до корпуса;

3.4. В случае необходимости забрать ребёнка с территории Центра до окончания смены родителю (законному представителю) необходимо:

- заполнить заявление на бланке прилагаемого к данным Правилам образца (Приложение 2) в присутствии старшего вожатого/руководителя смены/заместителя директора Центра.

3.5. Без оформления заявления самовольный уход/вывоз ребёнка расценивается как попытка похищения; в этом случае сотрудники охраны вправе вызвать полицию.

3.6. Забирать ребёнка с территории Центра разрешается только РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) либо лицам, указанным в СОГЛАСИИ на сопровождение ребёнка (Приложение 3), при предоставлении оригинала заполненного бланка данного СОГЛАСИЯ с подписью родителя (законного представителя).

4. Во время Посещения запрещается:

- проходить на Территорию в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;
- курить на Территории (включая электронные средства доставки никотина, безникотиновые сигареты);
- выходить за пределы Территории без разрешения администрации;
- фотографировать/снимать на видео других детей без согласия их родителей и администрации;
- употреблять на Территории и передавать ребёнку продукты, указанные в Приложении 4;
- передавать ребёнку предметы, запрещённые Правилами пребывания и поведения в ГАУВО ВРЦ «Олимп»;
- передавать ребёнку лекарства (в том числе витамины и мази);
- употреблять на Территории пищу;
- проходить на Территорию с признаками ОРВИ, повышенной температуры, при наличии сыпи, желудочно-кишечных расстройств;
- проводить на территории животных;
- посещать ребёнка несовершеннолетними без сопровождения совершеннолетних посетителей, в том числе родителей (законных представителей).

6. Права посетителей, в том числе родителей (законных представителей)

Посетители, в том числе родители (законные представители), имеют право:

- получить информацию о самочувствии, поведении и успехах ребенка у отрядного вожатого;
- обратиться за справкой или помощью в решении вопросов, связанных с пребыванием ребёнка в Центре, к Администрации;

- передавать ребёнку вещи и продукты питания через сотрудника охраны без прохождения на Территорию ежедневно с 09:00 до 21:00.
- передавать ребёнку лекарства при наличии назначения от врача (только через сотрудника медицинского пункта); лекарственные препараты должны быть в заводской упаковке с читаемым сроком годности.

7. Ответственность

7.1. За нарушение настоящих Правил Администрация вправе:

- сделать устное замечание;
- при грубом нарушении Правил (драка, оскорбление персонала, пронос алкоголя и др.) передать информацию в полицию/органы опеки и расторгнуть договор на оказание услуг;

7.2. ГАУВО ВРЦ «Олимп» не несет ответственности за травмы, полученные родителем на Территории в результате нарушения правил безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Правила вступают в силу с момента утверждения директором ГАУВО ВРЦ «Олимп» и действуют до конца текущего сезона.

8.2. Актуальная версия размещена на официальном сайте Центра и на информационном стенде у входа.

Приложения:

- Форма заявления на увод ребенка с территории лагеря до окончания смены;
- Форма заявления на увод ребенка с территории лагеря на определённый срок;
- Форма согласия на сопровождение ребёнка доверенным лицом;
- Список продуктов, запрещённых к передаче ребёнку и потреблению во время нахождения ребёнка в Центре;
- Положение о дежурном вожатом;
- Форма журнала регистрации посещений.

Приложение 1

Директору ГАУВО ВРЦ «Олимп»

Мазнику В.В.

от _____

заявление

Прошу Вас разрешить забрать из ГАУВО ВРЦ «Олимп» своего ребёнка
_____ (отряд №
_____) до окончания смены и расторгнуть договор № _____ в одностороннем порядке без
предъявления финансовых претензий в связи с-
_____ (указать причину).

Претензий к ГАУВО ВРЦ «Олимп» не имею. Ответственность за жизнь и здоровье
своего ребёнка возлагаю на себя.

Паспортные данные:

серия: _____ №: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес _____

Телефон _____

« ____ » _____ 2026

_____/____/____

_____/____/____

(должность)

Приложение 2
Директору ГАУВО ВРЦ «Олимп»
Мазнику В.В.

от _____

заявление

Прошу Вас разрешить забрать из ГАУВО ВРЦ «Олимп» своего ребёнка
_____ (отряд
№ _____) в период с _____ (указать время) «__» _____ 2026 г. по _____
(указать время) «__» _____ 2026 г.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя с момента до
момента возвращения в ГАУВО ВРЦ «Олимп»

Паспортные данные:

серия: _____ №: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес _____

Телефон _____

«__» _____ 2026 _____ / _____

(должность)

**СОГЛАСИЕ
на сопровождение ребенка**

с. Бабаево _____ 2026 года
(место и дата составления согласия)

Я, _____,

(гражданство, Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

"__" ____ года рождения, паспорт серия ____ № _____,

выданный "__" ____ г. _____,

проживающий по адресу: _____,

даю согласие гражданину РФ, _____,

(гражданство, Ф.И.О. уполномоченного полностью)

"__" ____ года рождения, паспорт серия ____ № _____,

выданный "__" ____ г. _____,

проживающему по адресу: _____,

на сопровождение моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

"__" ____ года рождения, свидетельство о рождении (или: паспорт) № _____

_____, выданный "__" ____ г. _____,

_____, проживающего по адресу: _____,

_____,
по территории Российской Федерации по маршруту ГАУВО ВРЦ «Олимп» (Собинский м.о., с.Бабаево) – _____, а также представлять интересы ребенка во всех официальных органах, получать справки и документы, нести ответственность за его жизнь и здоровье, принимать решения по вопросам медицинских вмешательств, в период с _____ г. по _____ г.

Подпись родителя (законного представителя): _____

(Ф.И.О. прописью полностью и личная подпись)

Подпись сопровождающего: _____

(Ф.И.О. прописью полностью и личная подпись)

ПАМЯТКА

Список продуктов, запрещённых к передаче ребенку и потреблению во время нахождения ребёнка в Центре:

- Алкоголесодержащие напитки,
- Табачная продукция (в том числе электронные сигареты),
- Психотропные вещества,
- Энергетические напитки,
- Любой фаст-фуд (быстрое питания, в том числе пицца, варёная кукуруза, суши и роллы и пр.)
- Любые продукты, требующие особых условий хранения,
- Варёные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления,
- Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления,
- Любые продукты без заводской упаковки,
- Салаты,
- Яйца,
- Снеки (в том числе чипсы, сухарики, кальмары, вобла, семечки и др.),
- Жевательная резинка,
- Кондитерские изделия, содержащие приправы (в том числе крекер «TUC»),
- Плоды и ягоды (в том числе клубника, вишня, черешня, малина, арбуз, дыня и пр.),
- Овощи,
- Грибы,
- Консервы и продукты из них (в том числе солёные и маринованные огурцы, томаты, ягоды),
- Любые газированные напитки.
- Соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.
- Любые молочные продукты (в том числе кефир, йогурт, молоко, творог, сыр и пр.)
- Рыба, рыбная продукцию,
- Мясная продукция: колбасы, сосиски, продукты гриль, шаурма, шашлыки, пирожки, сардельки, паштеты и пр.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВВЕДЕНИИ ДЕЖУРНОГО ВОЖАТОГО ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ ДНЕЙ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «ВЛАДИМИРСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«ОЛИМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение даёт определение дежурного вожатого, определяет условия и содержание работы дежурного вожатого во время проведения Родительских дней в Государственном автономном учреждении Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (далее - ГАУВО ВРЦ «Олимп», Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.05.2021 №732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Устава Центра и иных локальных актов.

1.3. Дежурный вожатый – это сотрудник Центра, который в Родительский день в Центре несёт дополнительную ответственность за соблюдение Порядка встречи детей с посетителями, утверждённого Приказом директора ГАУВО ВРЦ «Олимп» от 28.05.2026 г. № 42 (далее – Порядок). Дежурный вожатый подчиняется непосредственно старшему вожатому.

2. Обязанности дежурного вожатого

2.1. **Контроль за соблюдением режима дня и правил Центра.**

Дежурный вожатый контролирует соблюдение посетителями детей Порядка.

2.2. Обеспечение безопасности детей.

Дежурный вожатый обязан не выпускать детей из поля зрения, предотвращать ситуации, которые могут угрожать их жизни и здоровью. В случае возникновения угрозы немедленно принимает меры и информирует администрацию ГАУВО ВРЦ «Олимп».

2.3. Общение с родителями.

Вожатый консультирует родителей по вопросам быта, режима, питания, здоровья детей. Он должен вести диалог в уважительном тоне, избегать конфликтных ситуаций, при необходимости перенаправлять родителей к администрации ГАУВО ВРЦ «Олимп».

2.4. Ведение документации.

Дежурный вожатый ведёт журнал регистраций посещений (Приложение 5), в котором фиксирует:

- ФИО посетителя (после предъявления ему посетителем паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- ФИО ребёнка;
- номер отряда ребёнка;
- время прибытия посетителя;
- время убытия посетителя.

2.5. Обеспечение связи с отрядными вожатыми. Дежурный вожатый сообщает отрядному вожатому о том, что к его ребёнку приехал посетитель, а также об окончании встречи.

3. Права дежурного вожатого

3.1. Требовать от детей и родителей соблюдения Правил.

3.2. Обращаться к администрации лагеря за поддержкой при возникновении сложных ситуаций.

3.3. Информировать руководство о нарушениях или инцидентах, произошедших в течение Родительского дня.

4. Порядок назначения и смены дежурного вожатого

4.1. Дежурный вожатый назначается старшим вожатым и указывается в плане на день.

4.2. Перед началом дежурства вожатый проходит инструктаж, на котором ему разъясняются конкретные задачи, особенности Родительского дня в ГАУВО ВРЦ «Олимп» и требования к поведению.

5. Заключительные положения

- Положение вступает в силу с момента утверждения директором ГАУВО ВРЦ «Олимп».
- Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ГАУВО ВРЦ «Олимп».
- Документ хранится в администрации ГАУВО ВРЦ «Олимп» и доступен для ознакомления сотрудникам и родителям по запросу.

Приложение 6

Журнал регистраций посещений

Дата:

ФИО родителя	ФИО ребёнка	Номер отряда	Время прибытия	Время убытия
--------------	-------------	--------------	----------------	--------------