

ДОГОВОР № {{НОМ}}
оказания услуг по организации отдыха и оздоровления

«{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (ГАУВО ВРЦ «Олимп»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мазника Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и {{ФИО_РОД}}, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего {{ФИО_РЕБ}} «{{ДР_ДЕНЬ}}» {{ДР_МЕС}} «{{ДР_ГОД}}» года рождения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего ребенка в ГАУВО ВРЦ «Олимп» (далее по тексту – услуги), а Заказчик обязуется передать несовершеннолетнего ребёнка (далее – Ребенок) Исполнителю с учетом трансферной политики Исполнителя и оплатить данную услугу.

1.1.1. Заказчик направляет в ГАУВО ВРЦ «Олимп» следующих несовершеннолетних

Ф.И.О. несовершеннолетнего	Пол несовершеннолетнего	Возраст несовершеннолетнего
{{ФИО_РЕБ}}	{{ПОЛ_ПОЛН}}	{{ВОЗРАСТ}}

1.2. Стоимость тренировочного процесса в плавательном бассейне (сверх включенного в стоимость посещения), экскурсионного обслуживания, услуги фото- и видеосъемки, трансфера не входят в стоимость путевки, производятся за дополнительную плату.

1.3. Путевка является бланком строгой отчетности и содержит сведения о несовершеннолетнем ребенке, Заказчике, сроках оказания услуг.

1.4. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на 2 (два) и более лица и 2 (Два) и более срока, обмен и перепродажа путевок другим лицам не допускается.

2. Место и сроки оказания услуг

2.1. Местом оказания услуг является Государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (далее по тексту – Центр), расположенный по адресу: Владимирская обл., Собинский муниципальный округ, с. Бабаево, ул. Молодежная, д. 1.

2.2. Для размещения ребенка (детей) предоставляется место в корпусе (-ах), расположенных на территории Центра и соответствующих всем требованиям действующего санитарного законодательства.

2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги согласно Путевке на срок с «{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} года по «{{ДД_КОН}}» {{МЕС_КОН}} 202{{ГОД}} года.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг составляет {{СТОИМ_Ч}} ({{СТОИМ_СЛ}}) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата производится в срок: не позднее 14 календарных дней до начала смены.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставить необходимые данные для подготовки проекта договора и оформления бланка путевки в электронном виде на почту учреждения lager@olimp33.ru:

- Сведения о Ребенке, направляемом на отдых: фамилия, имя, отчество, полная дата рождения, домашний адрес;

- Сведения о родителе (законном представителе) – фамилия, имя, отчество, домашний адрес (фактический), данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, контактный телефон, адрес электронной почты. Для опекуна – дата и номер документа, устанавливающего опеку.

Заказчик несет ответственность за недостоверное предоставление информации.

4.1.2. Предоставить Исполнителю путевку, указанную в п. 1.3. Договора.

4.1.3. Доставить Ребенка к месту подачи автобуса Исполнителем строго в установленные дату и время (в случае трансфера), либо доставить Ребенка в место оказания услуги.

4.1.4. Обеспечить заезд ребенка в соответствии с полом и возрастом, указанным в 1.1.1. Договора.

4.1.5. О любых изменениях в данных Ребенка, указанных в п.1.1.1. Договора, незамедлительно сообщать Исполнителю в письменной форме. В случае непредставления данных или их изменений без уведомления Исполнителя претензии по размещению ребенка (детей) и его (их) распределению по отрядам не принимаются.

4.1.6. Проверить правильное заполнение путевки(ок).

4.1.7. Проинформировать Ребенка (детей) о Правилах пребывания в Центре, указанных в Приложении №6 к Договору, и предупредить о необходимости соблюдения данных Правил, а также правил поведения и личной безопасности, личной гигиены, режима дня, уважении к отдыхающим детям и персоналу Центра, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение.

4.1.8. В течение одних суток с момента уведомления о расторжении Договора со стороны Исполнителя, обеспечить вывоз ребенка из Центра в случаях:

- отказа от исполнения Договора со стороны Заказчика;
- невозможности исполнения Договора по вине Заказчика;
- нарушения ребенком Правил пребывания в Центре.

Надлежащим считается уведомление Заказчика, совершенное Исполнителем любыми средствами связи, в том числе по телефону, электронной почте, мобильного или интернет- мессенджера.

4.1.9. Предоставить следующие документы при заезде Ребенка в Центр:

- подписанный оригинал договора в 1 экз., включая все приложения к нему;
- копия паспорта Ребенка (разворот с фотографией и разворот с регистрацией по месту жительства), либо для детей, не достигших 14 лет - копия свидетельства о рождении Ребенка с копией справки о регистрации по месту жительства – форма 8 в 1 экз.
- медицинская справка по форме 079/У, выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда Ребенка в Центр;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в Центр;
- справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз (детям до 12 лет включительно);
- копия страхового медицинского полиса Ребенка;
- копия сертификата прививок ребенка;
- копия паспорта родителя, на которого оформлен договор (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации, разворот страницы «Дети»).

4.1.10. Предоставить Исполнителю право проводить мониторинг среди детей с целью использования полученной информации для методической работы, участия в смотрах-конкурсах, Всероссийских и международных конкурсах, в информационных и рекламных целях.

4.1.11. Информировать Исполнителя письменном виде о факте утраты путевки.

4.1.12. Не отправлять ребенка в Центр в случае, если у Ребенка имеется заболевание, которое препятствует его пребыванию в Центре (противопоказания приведены в п.2 Приложения к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025г. N 268н), а также в случае, если Ребенок прямо не имеет противопоказаний, указанных выше, однако, в силу психологических, физиологических и иных особенностей Ребенка, пребывание в Центре конкретного Ребенка не будет комфортным для него. Обязательно проинформировать Исполнителя о наличии у Ребенка хронических и иных заболеваний, не препятствующих нахождению ребенка в Центре, но влияющих на пребывание в лесной местности и в детском коллективе.

4.1.13. При необходимости применения лекарственных средств Ребенком, не имеющим противопоказаний для пребывания в Центре, законные представители Ребенка должны заблаговременно уведомить Администрацию Центра об имеющемся назначении врача, режиме лечения, о необходимости приема лекарственных средств. В случае возможности приема препарата в условиях Центра передать лекарственные средства (в достаточном для приема количестве и с действующим сроком годности) и назначение врача в письменной форме ответственному лицу на заезде, проинформировать медицинского работника Центра об условиях хранения и приема лекарственных средств.

4.1.14. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых приведен в п. 7 Приложения № 6 к Договору.

4.1.15. Проследить, чтобы **Ребенок не брал с собой в Центр:** электроприборы (кипятильники, электрические чайники, фены, щипцы для завивки волос и т.д.); алкогольные и энергетические напитки; табачные и никотиносодержащие изделия; наркотические средства; медицинские препараты. Курение, распитие спиртных и энергетических напитков, употребление наркотических веществ строго запрещено. При выявлении вышеперечисленных предметов, а также при выявлении указанных выше противоправных действий Ребенок отчисляется из числа отдыхающих без возмещения стоимости путевки.

4.1.16. Информировать Ребенка о том, что пользование мобильным телефоном возможно только в строго отведенное время вне режимных моментов, подготовки и проведения общелагерных мероприятий. В остальное время телефон находится у педагога отряда в выключенном состоянии.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Передать Исполнителю на ответственное хранение ценные вещи, принадлежащие детям, на период пребывания у Исполнителя. За необеспечение сохранности ценных вещей, не переданных на ответственное хранение, Исполнитель ответственности не несет.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Довести до сведения Ребенка Заказчика в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил пребывания детей, правил пользования имуществом Исполнителя, и личными вещами детей, находящихся на территории Центра, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения.

4.3.2. Довести до сведения Ребенка Заказчика в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Исполнителем Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.3.3. Обеспечить прием, размещение детей в соответствующих корпусах на территории Центра на период оказания услуг согласно п. 2.3. Договора.

4.3.4. Оказать услугу по организации отдыха и оздоровления в течение срока действия путевки, в том числе:

4.3.4.1. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, в т.ч. предусмотренных СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3.4.2. Обеспечить полноценное питание согласно утвержденного 14-дневного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.3.4.3. Обеспечить безопасность Ребенка (детей), отдыхающего (их) в Центре и создать безопасные условия пребывания, присмотра и ухода за ребенком (детьми) на территории Центра.

4.3.4.4. Обеспечить организацию содержательного и развивающего досуга по утвержденной программе воспитательной работы, которая публикуется на сайте Центра в сети Интернет, проведение спортивных занятий, игр, организовать работу кружков и мастер-классов.

4.3.4.5. Разместить информацию по оказанию Ребенку услуг, документы, регламентирующие деятельность ГАУВО ВРЦ «Олимп», права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условия размещения и Правила посещения Ребенка в ГАУВО ВРЦ «Олимп» на сайте учреждения www.olimp33.ru, в официальной группе учреждения в социальной сети ВКонтакте vk.com/lager_olimp.

4.3.4.6. Обеспечить оздоровление (сохранение и укрепление здоровья), медицинский контроль (динамическое наблюдение) за состоянием здоровья ребенка (детей), профилактику заболеваний, несчастных случаев, травматизма.

4.3.4.7. Обеспечить оказание медицинской помощи детям в период пребывания в Центре в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения России от 30.04.2025 N 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», включая обеспечение необходимых условий для пребывания на территории Центра Ребенка Заказчика в объеме:

- приема лекарственных препаратов для медицинского применения в случае, если лекарственные средства с допустимым сроком годности при наличии назначения врача переданы врачу Центра Заказчика;
- наличие медицинского работника в Центре;
- обеспечения условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения, передаваемых Исполнителю законными представителями Ребенка.

4.3.4.7.1. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию посредством вызова специализированной скорой/неотложной помощи до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

4.3.4.8. В условиях распространения инфекционных заболеваний при проявлении у ребенка признаков заболевания, изолировать, госпитализировать ребенка (без права возврата в Центр).

В случае контакта ребенка с человеком, имеющим подозрение на инфекционное заболевание, поместить ребенка на карантин.

4.3.4.9. Обеспечить организацию воспитательного процесса силами Исполнителя.

4.3.4.10. Обеспечить защиту ребенка (детей) от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.3.4.11. Обеспечить антитеррористическую защищенность и охрану детей специализированным охранным предприятием или службой безопасности.

4.3.4.12. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей на время их пребывания в Центре. Под периодом пребывания в Центре понимается срок, указанный в путевке.

4.3.4.13. Обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям программ, методик, режимов воспитания, технических, аудиовизуальных и иных средств воспитания и обучения, используемых на территории Центра.

4.3.5. Обеспечить выдачу обратного талона к путевке с указанием фактического времени пребывания в Центре, а в случае досрочного расторжения Договора – с указанием причины досрочного расторжения.

4.3.6. Уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих нахождению ребенка в Центре. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка Заказчика, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка Заказчика.

4.3.7. Обеспечить оказание услуг Ребенку Заказчика работниками или нанятыми по договору оказания услуг/подряда субподрядчиками Исполнителя, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.8. Размещать на официальном сайте в сети Интернет и на официальных страницах Центра в социальных сетях фото, фото и видео отчеты с мероприятий, занятий, спортивных соревнований, проводимых Исполнителем на основании утвержденной программы.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. В случае отказа Заказчика от путевки (ок), по причине заболевания Ребенка до даты заезда в Центр или по другой уважительной причине, Исполнитель имеет право предложить перенести отдых Ребенка на другой удобный для Заказчика период (смену).

4.4.2. Требовать от Заказчика и отдыхающего Ребенка соблюдения Правил пребывания в Центре (Приложение № 6).

4.4.3. Требовать от Заказчика обеспечения соблюдения отдыхающим Ребенком этических норм и правил.

4.4.4. Требовать от Заказчика обеспечения досрочного прекращения пребывания ребенка в Центре до окончания сроков оказания услуг в случае допущения отдыхающим Ребенком грубого нарушения Правил пребывания в Центре (Приложение № 6), совершения им действий, оскорбляющих и унижающих достоинство человека, либо наносящих вред собственному здоровью ребенка, ставящих в опасность жизнь и здоровье окружающих, а также противоправных деяний в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Отказаться от своих обязательств по Договору:

- если Ребенок Заказчика имеет медицинские противопоказания для пребывания в Центре, включая противопоказания, указанные в п. 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха (Приложение к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. N 268н);

- в случае обнаружения у ребенка противопоказаний для пребывания в Центре, которые не могли быть выявлены во время медосмотра, и о которых не было официально сообщено администрации Центра;

- в случае нарушения ребенком Правил пребывания в Центре, совершения противоправных деяний в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Отказать в приеме Ребенка в Центр, если путевка оформлена ненадлежащим образом, а также если Заказчиком не представлен полный комплект документов, указанный в п. 4.1.9 Договора.

4.4.7. Отказать в приеме Ребенка в Центр, если при заезде, данные заехавшего ребенка, не соответствуют данным, ранее заявленным в путевке и договоре.

4.4.8. Использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей сотрудниками Центра в информационных и рекламных целях. Подписанием настоящего Договора Заказчик дает согласие на использование фото, видеоматериалов, изготовленных сотрудниками Исполнителя во время пребывания детей в Центре в информационных и рекламных целях, включая размещение таких материалов на официальном сайте Центра в сети Интернет, в рекламных буклетах, плакатах и т.п.

4.4.9. Исполнитель оставляет за собой право ограничения использования мобильных телефонов, ноутбуков, планшетов, персональных компьютеров и иных гаджетов детьми в определенный промежуток времени (за исключением экстренных случаев) во время проведения мероприятий, утвержденных программой.

5. Ответственность сторон

5.1. Заказчик несет ответственность за достоверность данных, направляемых для подготовки бланка путевки и проекта договора.

5.2. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее информирование ребенка о Правилах внутреннего распорядка в Центре, включая Правила пребывания ребенка в Центре (Приложение №6).

5.3. Исполнитель несёт ответственность за надлежащее качество оказываемой услуги, указанной в Договоре, при условии полного выполнения обязательств по Договору Заказчиком.

5.4. Убытки, причиненные имуществу Исполнителя и третьих лиц, в том числе путем несоблюдения Правил пребывания в Центре ребенком (детьми) Заказчика, возмещаются Заказчиком в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Исполнителя.

6. Особые условия. Гарантии

6.1. В случае невозможности по обстоятельствам, связанным с Заказчиком, нахождения ребенка в Центре в сроки, указанные в путевке, перенос неиспользованных дней оказания услуги Заказчиком на другой период не производится.

6.2. В случае досрочного отъезда Ребенка из Центра по причинам, не связанным с оказанием услуг Исполнителем, включая форс-мажорные обстоятельства, у Исполнителя не возникает обязанности по предоставлению Заказчику недоиспользованных дней оказания услуги в другое время или возврата части недоиспользованных дней в форме денежной компенсации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями, заключением, исполнением, прекращением, расторжением Договора, решаются путем переговоров. Заказчик имеет право предъявить Исполнителю претензию в связи с ненадлежащим исполнением Договора Исполнителем в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты окончания действия Договора. Исполнитель рассматривает претензию Заказчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения. Претензии Исполнителя к Заказчику могут быть предъявлены в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты обнаружения Исполнителем обстоятельств, дающих ему основание полагать, что стороной, отвечающей за нарушение прав, имущественных, репутационных и иных интересов Исполнителя, является Заказчик. Срок разрешения претензионных требований Исполнителя к Заказчику составляет 10 (Десять) рабочих дней. При отсутствии возможности у Сторон разрешить спор в переговорном или претензионном порядке, все споры разрешаются в судебном порядке с обязательным предъявлением досудебной претензии.

6.4. Информация об условиях размещения детей, досуговых и профильных программах, кружках Центра и другая необходимая для понимания объема и качества оказываемых в Центре Исполнителем услуг, примерный перечень предметов одежды и обуви, предметов личной гигиены, необходимых ребенку в Центре, которыми обеспечивают ребенка законные представители, перечень продовольственных товаров, допускаемых к передаче ребенку в Центр, перечень услуг, которые могут быть оказаны полностью или частично Центром ребенку, объем обеспечения необходимыми условиями для пребывания в Центре детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения, имеется на официальном сайте Исполнителя www.olimp33.ru в сети Интернет, с которой Заказчик ознакомлен на дату подписания Договора.

7. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. Стороны Договора оперативно оповещают друг друга о возникновении таких обстоятельств и прилагают все возможные усилия к уменьшению их негативных последствий и возобновлению выполнения Договора.

7.2. Исполнитель обязан известить Заказчика о форс-мажорных обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и здоровью ребенка (детей) и имеющих место в течение срока пребывания ребенка (детей) в Центре в срок не позднее 3(Трех) рабочих дней со дня обнаружения подобных обстоятельств.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в период, указанный в путевке.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме дополнительного соглашения и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Со стороны Исполнителя обязательным является проставление печати на таком дополнительном соглашении.

8.3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Приложения

9.1. Приложение № 1: Согласие родителя (законного представителя) Ребенка на обработку персональных данных.

9.2. Приложение № 2: Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов.

9.3. Приложение № 3: Порядок медицинского осмотра Детей, направляемых в ГАУВО ВРЦ «Олимп»

9.4. Приложение № 4: Заявление.

9.5. Приложение № 5: Правила пребывания в ГАУВО ВРЦ «Олимп»

9.6. Приложение № 6: Акт приема-сдачи услуг.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Государственное автономное учреждение Владимирской области Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (ГАУВО ВРЦ «Олимп») 601214, Владимирская обл., Со- бинский м.о., с. Бабаево, ул Молодежная, дом 1 ИНН 3323008891 КПП 332301001 Получатель платежа: МФ ВО (ГАУВО ВРЦ «Олимп» л/с 902Ц7571000) р/с 032246431700000003201 в ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России //УФК по Нижегородской области, г. Ниж- ний Новгород БИК 012202102 к/с 40102810745370000024 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 17550000 Директор _____ В.В. Мазник «{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.	ФИО: {{ФИО_РОД}} адрес: {{АДРЕС_РОД}} паспорт: серия {{ПАС_СЕР}} №{{ПАС_НОМ}} когда выдан: {{ПАС_ДА- ТА}} г. кем выдан: {{ПАС_КОД}} Номер телефона: {{ТЕЛЕФОН}} Электронная почта: {{EMAIL}} _____ (подпись) «{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.

Приложение 1 к Договору №{{НОМ}}
Директору ГАУВО ВРЦ «Олимп»
Мазнику В.В.
от {{ФИО_РОД}}

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, {{ФИО_РОД}},

(ФИО)

проживающий (-ая) по адресу: {{АДРЕС_РОД}},

паспортные данные: {{ПАС_СЕР}}, №{{ПАС_НОМ}}, код {{ПАС_КОД}}, выдан {{ПАС_ДАТА}},

являясь родителем (законным представителем) ребенка:

{{ФИО_РЕБ}}, «{{ДР_ДЕНЬ}}» {{ДР_МЕС}} {{ДР_ГОД}} г.р

ФИО ребенка полностью, дата рождения ребенка)

{{АДРЕС_РЕБ}}

адрес регистрации ребенка

{{ДОК_РЕБ}}

(номер основного документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на дачу согласия на обработку персональных данных от имени ребенка (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т.д.)

даю свое согласие Государственному автономному учреждению «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, как правило, без использования средств автоматизации, а именно фамилии, имени, отчества, реквизитов удостоверяющих личности документов, реквизитов свидетельства о рождении (документа, на основании которого осуществляется опека и попечительство), пола и возраста ребенка, места жительства и (или) пребывания, контактных данных (электронная почта, адрес, телефон), наименования, и номера школы, класса для рассмотрения возможности заключения договора оказания услуг по организации отдыха и оздоровления, оказания дополнительных услуг, оказания неотложной медицинской помощи - путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи в надзорные органы, уполномоченные органы в сфере отдыха и оздоровления детей, органов исполнительной власти Владимирской области и органы местного самоуправления обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и продолжает свое действие до дня направления отзыва в письменной форме, на юридический адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично в офисе Оператора.

«{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи (ФИО полностью)*

Приложение 2 к Договору № {{НОМ}}
Директору ГАУВО ВРЦ «Олимп»
Мазнику В.В.
от {{ФИО_РОД}}

(ФИО родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на видеосъемку и дальнейшее использование
фотографических снимков и видеоматериалов

Я, {{ФИО_РОД}},

зарегистрированный (ая) по адресу: {{АДРЕС_РОД}}

паспорт {{ПАС_СЕР}} №{{ПАС_НОМ}}, код {{ПАС_КОД}}, выдан {{ПАС_ДАТА}}

документ, удостоверяющий личность Родителя (серия, номер, код подразделения)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие Государственному автономному учреждению Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (далее – ГАУВО ВРЦ «Олимп») на безвозмездную фото и видеосъемку своего Ребенка {{ФИО_РЕБ}}, «{{ДР_ДЕНЬ}}» {{ДР_МЕС}} {{ДР_ГОД}} в связи с участием в смене (Ф.И.О. Ребенка полностью, дата рождения)

ГАУВО ВРЦ «Олимп», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГАУВО ВРЦ «Олимп», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте организации;
- размещение в официальных группах социальных сетей;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

«{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.

(дата)

_____/_____/

(подпись, расшифровка)

Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, специализированной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания детей в ГАУВО «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп»

Я, {{ФИО_РОД}},

(Ф.И.О. законного представителя)

« _____ » _____ года рождения, проживающий(-ая) по адресу {{АДРЕС_РОД}}
(адрес законного представителя)

контактный телефон {{ТЕЛЕФОН}}

даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребёнку {{ФИО_РЕБ}}

(ФИО ребёнка, от имени которого выступает законный представитель)

«{{ДР_ДЕНЬ}}» {{ДР_МЕС}} {{ДР_ГОД}} года рождения,

чьим законным представителем я являюсь, проживающему по адресу: {{АДРЕС_РЕБ}}

(фактический адрес проживания ребёнка)

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в ГАУВО ВРЦ «Олимп» и медицинской организации.

Я ознакомлен(а) с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи, в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной при возникновении угрозы жизни моему ребёнку, решение об объёме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации. В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребёнку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику ГАУВО ВРЦ «Олимп».

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребёнка в ГАУВО ВРЦ «Олимп».

(Подпись и расшифровка родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя)

Дата оформления добровольного информированного согласия

«{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.

от {{ФИО_РОД}}
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, {{ФИО_РОД}},

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт {{ПАС_СЕР}} №{{ПАС_НОМ}}, когда и кем выдан {{ПАС_ДАТА}}, {{ПАС_КОД}}
(серия, номер) (дата выдачи) (код подразделения)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

проживающий по адресу {{АДРЕС_РОД}}

(адрес проживания)

Даю согласие моей дочери / моему сыну {{ФИО_РЕБ}}

(фамилия, имя, отчество Ребенка)

на участие в следующих видах активности (проставить «галочку», либо другой знак в графах 3 или 4 напротив каждого вида активности:

№ п/п	Активности	Согласен	Не согласен
1	Участие Ребенка в спортивных, туристских, туристско-краеведческих мероприятиях, проводимых в рамках утвержденной программы		
2	Корректировка режима дня в соответствии с программой смены		
3	Участие в программах творческих мастерских и спортивных секций		
4	Участие в спортивных командных и индивидуальных игровых видах спорта		
5	Участие в программах с использованием персональных компьютеров (ноутбуков)		
6	Участие в анкетировании и диагностике компетенций, эмоционального состояния, в том числе при помощи компьютерных программ		
7	Участие в коллективно-творческих делах, досуговых мероприятиях		
8	Участие в вечерних спортивных массовых мероприятиях (ориентирование на местности, ночной дозор)		
9	Занятия в плавательном бассейне		
10	Участие в экскурсиях		

Противопоказания для участия в указанных видах активности у моего Ребенка отсутствуют.

«{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.

(личная подпись)

(ФИО законного представителя Ребёнка)

(дата)

Правила пребывания и поведения в ГАУВО ВРЦ «Олимп»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила пребывания и поведения в ГАУВО ВРЦ «Олимп» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ГАУВО ВРЦ «Олимп» о поведении детей и общепринятыми правилами, и нормами поведения в обществе.
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения детей и родителей (законных представителей) на территории ГАУВО ВРЦ «Олимп» (далее – Центр) во время организации любых мероприятий, предусмотренных планом работы, досуговой программой Учреждения.
- 1.3. Данные Правила призваны дать каждому отдыхающему в ГАУВО ВРЦ «Олимп» ребенку гарантии: безопасности, психологического комфорта, безусловного уважения к личности каждого человека (и ребенка, и взрослого).
- 1.4. В ГАУВО ВРЦ «Олимп» запрещена пропаганда и проявление фашизма, национализма в любых формах, проявление насилия, любые формы оскорбления, буллинга.
- 1.5. Правила являются обязательными для всех детей, отдыхающих в ГАУВО ВРЦ «Олимп» без исключения, а также для родителей (законных представителей) и иных посетителей.
- 1.6. Приезд ребенка в ГАУВО ВРЦ «Олимп» считается согласием ребенка и его родителей на выполнение установленных норм, утвержденных данными Правилами в ГАУВО ВРЦ «Олимп».
- 1.7. Настоящие Правила доводятся до сведения всех детей, помещаются в доступном для ознакомления месте, размещаются на сайте olimp33.ru.
- 1.8. В случае принятия решения администрацией ГАУВО ВРЦ «Олимп» о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения Правил и ненадлежащее поведение родитель обязан забрать ребенка из лагеря в течение 24 часов. Если родитель не в состоянии это сделать в течение суток, то ребенок передается сопровождающему, который осуществляет его возвращение домой.
- 1.9. Компенсация за недополученное обслуживание при нарушении Правил не производится.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- 2.1. ГАУВО ВРЦ «Олимп» принимает детей в возрасте с 6,5 до 17 лет включительно.
- 2.2. По прибытии в ГАУВО ВРЦ «Олимп» дети проходят первичный медицинский осмотр, который проводит медицинский работник Центра и далее детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей и категории приобретенной путёвки.
- 2.3. Каждый ребенок (подросток) обязан принять участие в тренировочном занятии по эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации, пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в ГАУВО ВРЦ «Олимп» правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила посещения ФОК с плавательным бассейном, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.
- 2.4. Каждый отдыхающий должен соблюдать режим дня ГАУВО ВРЦ «Олимп», общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причёсываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
- 2.5. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в творческой жизни ГАУВО ВРЦ «Олимп». Воспитатель и вожатый обязаны знать, где находится каждый ребенок. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).
- 2.6. Выход за территорию ГАУВО ВРЦ «Олимп» категорически запрещен за исключением выходов отрядов с разрешения директора Центра для проведения мероприятий (походы, экскурсии) в сопровождении ответственных лиц.
- 2.7. Ребенок может быть временно выведен за территорию ГАУВО ВРЦ «Олимп» в следующих случаях:
 - по заявлению по семейным обстоятельствам (в случае отсутствия в лагере более 3-х дней, по возвращению в Центр предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными);
 - по причине болезни в сопровождении вожатого или медицинского работника Центра.
- 2.8. Посещение детей регламентируется Правилами посещения детей посетителями, утвержденными Приказом директора ГАУВО ВРЦ «Олимп» от 28.05.2026 №42.
- 2.9. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Центра. За сохранность личных вещей Ребенок несет ответственность самостоятельно. Администрация ГАУВО ВРЦ «Олимп» не несет ответственности за их утерю.
- 2.10. Запрещается привозить в Центр:
 - скоропортящиеся продукты (молочные, рыбные, мясные, пиццу), консервы, пирожные и торты с кремом, невымытые фрукты и овощи, соки в больших емкостях, газированные напитки, фаст-фуд;
 - ценные вещи: украшения из золота и драгоценных металлов, дорогостоящие модели мобильных телефонов, фотоаппаратов, видеокамер, ноутбуков, PSP и т.д. В случае утраты не сданных в сейф или камеру хранения денежных средств и вещей администрация и воспитатели (вожатые) за них ответственности не несут;

- колюще-режущие предметы, петарды, лазерные указки, сигареты и никотиносодержащие вещества, энергетические напитки, спички, зажигалки, алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль.

2.11. С целью социализации ребенка и включения его в досуговую программу смены Центра, телефоны сдаются на хранение в сейф, который расположен в спальном корпусе. У ребенка есть определенный период времени в каждом дне для связи с родителями, друзьями по телефону, когда вожатые телефоны выдают в соответствии с досуговой программой смены. Администрацией ГАУВО ВРЦ «Олимп» ведется канал в мессенджере на каждую смену, где освещается информация о мероприятиях, которые проводятся в Центре. При необходимости любой ребенок может подойти к воспитателю (вожатому) и позвонить.

2.12. Каждый пребывающий на территории ГАУВО ВРЦ «Олимп» обязан соблюдать правила поведения в общественных местах: сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается.

2.13. Каждый пребывающий на территории ГАУВО ВРЦ «Олимп» должен бережно относиться к окружающей природе: зеленым насаждениям на территории Центра, соблюдать чистоту, не ломать и не топтать растения.

2.14. На территории ГАУВО ВРЦ «Олимп» детям и взрослым запрещается курить, употреблять алкогольные или наркотические вещества, энергетические напитки.

2.15. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и вместе с ним обратиться к врачу Центра. Родитель извещается врачом в случае оказания им медицинской помощи или обращения в стационарное медицинское учреждение.

2.16. Ребенок, находящийся в ГАУВО ВРЦ «Олимп» имеет право:

- на защиту прав и свобод, определенных законодательством РФ;
- на уважение его человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на охрану жизни, здоровья и собственного имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмирования;
- на участие в программах и мероприятиях досуга, отдыха, оздоровления;
- на получение указанных в путевке услуг по оздоровлению и отдыху, в том числе платных дополнительных услуг;
- на здоровое питание в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами;
- проявлять инициативу в проведении культурно-развлекательных мероприятий;
- распоряжаться свободным от мероприятий временем по собственному усмотрению, не нарушая Правил;
- сдавать ценные вещи и деньги в сейф или камеру хранения Центра;
- обращаться в администрацию Центра за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- в случае необходимости связаться с родителями через воспитателя (вожатого);
- в случае возникновения конфликтной ситуации на психолого-педагогическую помощь и поддержку, объективную оценку и принятия действенных мер.

2.16. Ребенок в период пребывания в лагере обязан:

- ознакомиться с настоящими Правилами;
- неукоснительно выполнять и соблюдать настоящие Правила;
- уважать традиции, устои и Правила, принятые в ГАУВО ВРЦ «Олимп»;
- выполнять требования Правил в т.ч. уборка спального места, территории проживания, дежурства в столовой и пр. в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;
- уважительно относиться ко всем участникам и сотрудникам Центра, в общении быть вежливым, не употреблять нецензурных выражений;
- принимать участие в мероприятиях Центра в соответствии с утвержденной программой;
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- соблюдать режим дня;
- следить за своим внешним видом и одеждой;
- бережно относиться к имуществу Центра, а в случае нанесения имущественного ущерба Центру, способствовать компенсации материального ущерба родителями/законными представителями виновного лица;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- немедленно извещать воспитателя (вожатого) или медицинского работника в случае любого недомогания;
- бережно относиться к окружающей природе и животному миру;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- деньги, телефоны, золотые украшения, фото-, видеоаппаратуру и др. материальные ценности сдавать на хранение в администрацию. Центр не несет ответственность за материальные ценности, находящиеся у детей.

2.17. Ребенку в период пребывания в ГАУВО ВРЦ «Олимп» категорически запрещается:

- нарушать установленный распорядок дня и создавать ситуации, ведущие к подобным нарушениям других участников программы;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, никотиносодержащие изделия, токсичные, наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- самовольно покидать территорию Центра (без соответствующего разрешения и без сопровождения взрослых);
- находиться вне своей комнаты, шуметь после отбоя и в отведенное для отдыха время;
- купаться в неустановленное досуговой программой время;
- разжигать костры;
- собирать и употреблять в еду дикорастущие растения;
- допускать грубость и развязность в общении со сверстниками и работниками Центра;
- присваивать личные вещи других детей;
- не выполнять требования воспитателей (вожатых), сотрудников Центра;
- провоцировать конфликты между сверстниками и участвовать в них;
- оскорблять, унижать, наносить ущерб здоровью товарищей, педагогов и сотрудников Центра;
- подвергать риску свою жизнь и жизнь иных лиц, совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- наносить материальный ущерб имуществу Центра.

3. ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 3.1. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
- 3.2. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения вожатого.
- 3.3. На территории ГАУВО ВРЦ «Олимп» курить запрещено.
- 3.4. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение вожатым (руководителям группы).
- 3.5. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов сообщить любому взрослому.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 4.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Покинуть мероприятие можно только в сопровождении вожатого.
- 4.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это спортивные соревнования – в спортивной одежде, для праздников, конкурсов и дискотек – нарядная одежда и обувь. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах.
- 4.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.
- 4.4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ АВТОБУСНЫХ ЭКСКУРСИЙ

- 5.1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (вожатого).
- 5.2. После занятия места в автобусе надо пристегнуться.
- 5.3. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.
- 5.4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (вожатому).
- 5.5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (вожатого).
- 5.6. После выхода из автобуса не расходиться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕШЕХОДНЫХ ПРОГУЛОК (ЭКСКУРСИЙ, ПОХОДОВ)

- 6.1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.
- 6.2. Старшим во время проведения экскурсии является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих вожатых.
- 6.3. Во время прогулки или экскурсии следует находиться с отрядом. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.
- 6.4. Необходимо своевременно сообщить вожатому об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- 6.5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 6.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.
- 6.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего вожатого.
- 6.8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения вожатого.
- 6.9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания вожатого.
- 6.10. После возвращения с экскурсии необходимо принять душ и проверить себя на отсутствие на коже клещей. Одежду следует отдать в стирку или упаковать в пакет.

7. СПИСОК ВЕЩЕЙ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В ГАУВО ВРЦ «Олимп»

- 7.1. Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, дезодорант (не спрей), носовые платочки – салфетки, санитайзер.
- 7.2. Банные принадлежности: мочалка, шампунь, резиновые тапочки.
- 7.3. Несколько смен нижнего белья и носков.
- 7.4. Тапки/удобная обувь для помещения, пижама.
- 7.5. Комплект спортивной одежды: спортивный костюм, кроссовки.
- 7.6. Купальный костюм, шапочка, плавательные очки (если есть).
- 7.7. Легкая и теплая одежда по погоде. Желательно 2 комплекта. Один - для активного движения, другой – для спокойных прогулок. Для вечерних прогулок куртка или кофта.
- 7.8. Обувь для улицы, в которой удобно бегать/играть.
- 7.9. Мешок для грязного белья.
- 7.10. Книга, музыкальный инструмент, головоломка, конструктор (то, чем заняться в личное время). Разрешается иметь с собой: музыкальные инструменты, книги, детские настольные игры, оптические приборы, фотоаппараты.
- 7.11. Телефоны будут сданы на хранение и выдаваться по времени, предусмотренного в досуговой программе смены.

8. СПИСОК ПРЕДМЕТОВ, НЕДОПУСТИМЫХ В ГАУВО ВРЦ «Олимп»

- 8.1. Ценные вещи, которые было бы жалко поломать или потерять.
- 8.2. Продукты питания и газированные напитки.
- 8.3. Режущие и колющие предметы.
- 8.4. Легко воспламеняющиеся предметы и взрывчатые вещества.
- 8.5. Электроприборы.
- 8.6. Запрещается привозить сигареты и никотиносодержащие вещества, электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, алкогольные и энергетические напитки, пиротехнические средства и т.п.
- 8.7. Индивидуальные лекарственные препараты будут храниться у медицинского работника и применяться по назначению врача.

9. ОТЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА ИЗ ГАУВО ВРЦ «Олимп»

- 9.1. В случае грубого нарушения «Правил пребывания и поведения в лагере» администрация лагеря уведомляет родителей по телефону, вправе расторгнуть договор и прекратить дальнейшее пребывание ребенка в Центре. В этом случае остаточная стоимость путевки не возвращается. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, администрация ГАУВО ВРЦ «Олимп» не несет.
- 9.2. В случае нарушения ребенком правил поведения администрация Центра имеет право применять дисциплинарные меры, адекватные его поведению, вплоть до исключения из ГАУВО ВРЦ «Олимп».
- 9.3. Администрация ГАУВО ВРЦ «Олимп» в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Центра.
- 9.4. Отчисление производится при наличии служебных записок и/или докладных и/или актов и/или других документов, подтверждающих нарушение Правил и после издания приказа директора ГАУВО ВРЦ «Олимп».
- 9.5. Администрация ГАУВО ВРЦ «Олимп» имеет право отчислить ребёнка из Центра за однократное грубое нарушение Правил или действующего законодательства РФ с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя Центра за счет родителей или в их сопровождении по следующим причинам:
 - нарушение мер собственной безопасности;
 - нарушение правил пожарной безопасности;
 - нарушение правил поведения на воде;
 - нарушений правил поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов);
 - нарушений правил поведения во время автобусной экскурсии;
 - нарушений правил поведения во время массовых мероприятий;
 - наличия предметов недопустимых в ГАУВО ВРЦ «Олимп»;
 - нарушение режима дня;
 - самовольный уход с территории Центра;
 - самовольный уход из корпуса после отбоя;
 - самовольное купание;
 - воровство;
 - вымогательство;
 - угрозы, буллинг;
 - нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям и/или взрослым;
 - распространение и пропаганда курения, употребления алкоголесодержащих веществ, наркотиков;
 - развратное поведение;
 - сквернословие;
 - грубость взрослым;
 - нанесение любых телесных повреждений другим лицам;
 - нанесение значительного умышленного материального ущерба Центру;
 - употребление спиртных и слабоалкогольных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре;
- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Центра, детей и др.).

9.6. Компенсация за недополученное обслуживание в вышеуказанных случаях не производится.

9.7. В случае принятия решения администрацией ГАУВО ВРЦ «Олимп» о досрочном отчислении ребенка за грубые нарушения Правил и ненадлежащее поведение издается приказ директора ГАУВО ВРЦ «Олимп», нарушитель изолируется из ГАУВО ВРЦ «Олимп» в помещении, откуда родитель обязан забрать ребенка в течение 12 часов. Если родитель не в состоянии это сделать в течение 12 часов, то ребенок передаётся сопровождающему, который осуществляет его возвращение домой.

«{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} г.

(личная подпись)

(ФИО законного представителя Ребёнка)

(дата)

Приложение 6 к Договору №{{НОМ}}

«{{ДД_КОН}}» {{МЕС_КОН}} 202{{ГОД}} г.

**АКТ
ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ**

Мы, нижеподписавшиеся: {{ФИО_РОД}}, именуемый в
(*ФИО родителя или законного представителя*)

дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и Государственное автономное учреждение Владимирской области «Владимирский региональный центр отдыха, оздоровления, дополнительного образования и развития детей и молодежи «Олимп» (ГАУВО ВРЦ «Олимп») в лице директора Мазника Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт приема-сдачи услуг в том, что Исполнителем оказаны услуги качественно, в срок и в полном объеме в соответствии с договором №{{НОМ}} от «{{ДД_НАЧ}}» {{МЕС_НАЧ}} 202{{ГОД}} года, путевка №{{НОМ}}

Полная стоимость услуги составила {{СТОИМ_Ч}} ({{СТОИМ_СЛ}}) рублей 00 копеек.

Исполнитель:

ГАУВО ВРЦ «Олимп»

Юридический адрес: 601214, Владимирская обл.,

Собинский м.о., с. Бабаево, ул. Молодежная, д. 1.

тел (4922) 778-770

lager@olimp33.ru

Получатель платежа: МФ ВО (ГАУВО ВРЦ
«Олимп» л/с 902Ц7571000)

р/с 03224643170000003201

в ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России //УФК

по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

к/с 40102810745370000024

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 17550000

Заказчик:

{{ФИО_РОД}}

Паспортные данные:

Серия и номер паспорта, кем и когда выдан:

{{ПАС_СЕР}} №{{ПАС_НОМ}}, выдан

{{ПАС_ДАТА}}

Адрес проживания: {{АДРЕС_РОД}}

Номер телефона: {{ТЕЛЕФОН}}

Электронная почта: {{EMAIL}}

Директор

ФИО родителя полностью

{{ФИО_РОД}}

_____/ В.В. Мазник /

подпись